Утверждено

распоряжением Комитета государственного заказа Ленинградской области от 30.11.2020 № 223/12-р

(в ред. от 29.09.2021 № 183/04-р)

**План осуществления**

**Комитетом государственного заказа Ленинградской области**

**контроля за деятельностью Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» на 2021 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование заказчика, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки** | **Адрес заказчика** | **Тема плановой проверки** | **Форма проведения проверки (выездная/документарная)** | **Проверяемый период** | **Срок проведения плановой проверки** | | 1. | Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» | г. Санкт-Петербург | – оценка результатов деятельности учреждения;  – оценка выполнения показателей объема и качества предоставляемых государственных услуг;  – оценка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям бухгалтерского учета и (или) бюджетной отчетности;  – выявление отклонений в деятельности учреждения (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, оказание платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных уставом);  – проверка качества предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ);  – установление наличия и состояния государственного имущества Ленинградской области, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества Ленинградской области, оценка эффективности использования имущества. | документарная | - | - | |  |

Начальник сектора материально-технического обеспечения

Комитета государственного заказа Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Мурадова