



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 4-п
от 27 июня 2018 года

«Об утверждении порядка оплаты труда
руководителя Государственного
бюджетного учреждения Ленинградской
области «Фонд имущества Ленинградской
области»

В целях реализации постановления Правительства Ленинградской области № 173 от 15 июня 2011 года «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности» приказываю:

1. Утвердить порядок оплаты труда руководителя Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

А.Г. Клементьев



**Приложение к приказу
Комитета государственного заказа
Ленинградской области
от 27 июня 2018 года № 4-п**

Порядок оплаты труда руководителя Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок оплаты труда руководителя Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» (далее – Учреждение), подведомственного Комитету государственного заказа Ленинградской области.

2. Оплата труда руководителя Учреждения включает должностной оклад и выплаты стимулирующего характера.

3. Размер должностного оклада руководителя Учреждения рассчитывается на основании постановления Правительства Ленинградской области № 173 от 15 июня 2011 года «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности».

4. При наличии оснований в целях поощрения руководителя Учреждения за выполненную работу начисляются и выплачиваются следующие виды выплат стимулирующего характера по итогам работы за месяц:

- при отсутствии убытков по деятельности учреждения – до 100% должностного оклада;

- за выполнение особо важных и ответственных заданий и поручений Комитета – до 150% должностного оклада;

- за интенсивность и высокие результаты работы – до 100% должностного оклада;

- при отсутствии предписаний контролирующих органов – до 200% должностного оклада;

- за личный вклад в постановку и реализацию новых эффективных проектов и видов деятельности учреждения – до 200% должностного оклада;

- по итогам подготовки и исполнения образовательного процесса – до 150% должностного оклада;

- за привлечение новых заказчиков Ленинградской области – до 100% должностного оклада;

- за качество выполняемых работ – до 150% должностного оклада.

5. При определении размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение руководителем своих обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

6. Размер выплат по итогам работы в отчетном периоде определяется председателем Комитета государственного заказа Ленинградской области.

7. Приказ Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» о начислении и выплате стимулирующих выплат руководителю учреждения согласовывается с председателем Комитета государственного заказа Ленинградской области.

8. Выплаты стимулирующего характера не начисляются и не выплачиваются в следующих случаях:

- при наличии просроченной задолженности по заработной плате, а также по выплатам, установленным законодательством и (или) коллективным договором либо иными нормативными актами, по итогам отчетного года;

- при наличии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по итогам отчетного года;

- при наложении дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине, возложенных на него функций и полномочий в отчетный период;

- при наложении административных наказаний на руководителя учреждения, связанных с исполнением руководителем учреждения своих должностных обязанностей;

- при нанесении своими действиями или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

- при наличии фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя в период, когда были допущены указанные нарушения;

- при нарушении правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансов-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя в период, когда были допущены указанные нарушения;

- при наличии фактов нарушения осуществления лицензируемых видов деятельности учреждения, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя в период, когда были допущены указанные нарушения;

- при невыполнении государственного задания в полном объеме.