**Методические рекомендации по проведению совместных торгов**

Законодательство о контрактной системе предусматривает возможность проведения совместных закупок, а именно совместных конкурсов и аукционов и этому в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закон о контрактной системе) посвящена 25 статья.

В соответствии с положениями указанной статьи при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Контракт с победителем либо победителями совместной закупки заключается каждым заказчиком.

Организатором совместных конкурса или аукциона выступает уполномоченный орган, Комитет государственного заказа Ленинградской области, в случае, предусмотренном постановлением Правительства Ленинградской области от 27.12.2013 № 530 «Об утверждении Положения о Комитете государственного заказа Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» либо один из заказчиков, если уполномоченному органу либо заказчику другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона.

Для организации и проведения совместного конкурса или аукциона заказчики и уполномоченный орган (в случае необходимости), заключают между собой соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона до утверждения конкурсной документации или документации об аукционе (далее - документация).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088 утверждены Правила проведения совместных конкурсов и аукционов, согласно которым все заказчики должны заключить соглашение с организатором совместного конкурса или аукциона (уполномоченным органом или одним из заказчиков).

Соглашение должно содержать следующие сведения:

1. информацию о сторонах соглашения;
2. идентификационный код закупки;

3) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные конкурсы или аукционы, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;

4) начальные (максимальные) цены контрактов, начальные цены единиц товара, работы, услуги каждого заказчика и обоснование таких цен соответствующим заказчиком;

5) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

6) информацию об организаторе совместных конкурса или аукциона, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;

7) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;

8) порядок и сроки разработки извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в совместных закрытом конкурсе или закрытом аукционе, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;

9) примерные сроки проведения совместных конкурса или аукциона;

10) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных конкурса или аукциона;

11) срок действия соглашения;

12) порядок рассмотрения споров;

13) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных конкурса или аукциона.

Соглашение оформляется с помощью системы электронного документооборота от ООО «РТС-тендер», сервис FINTENDER-EDS. Подробный порядок изложен в руководстве пользователя в разделе «Обмен документами (ФТ-Крипто)». Любые изменения, которые вносятся в соглашение, также оформляются в электронной форме путем подписания дополнительного соглашения.

Подписание данного соглашения является основанием для того, чтобы каждый из заказчиков (в том числе организатор конкурса или аукциона) внесли в свои планы-графики закупок сведения о наименовании организатора конкурса или аукциона в отношении конкретной закупки. Форма плана-графика предусматривает внесение такой информации.

Как установлено в требованиях к содержанию соглашения начальная (максимальная) цена контракта (далее – НМЦК) определяется и обосновывается каждым заказчиком самостоятельно в соответствии с положениями действующего законодательства о контрактной системе. НМЦК закупки определяется как сумма цен контрактов каждого заказчика или сумма цены единиц товара, работы, услуги каждого заказчика. Также каждый заказчик разрабатывает и утверждает проект контракта, информационную карту.

В случае проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом, один из заказчиков, принявший на себя обязанности консолидирования потребностей всех заказчиков (далее – координатор) формирует обобщенное описание объекта закупки и направляет консолидированную заявку на закупку посредством региональной автоматизированной информационной системы «Государственный заказ Ленинградской области» (далее – АИС ГЗ) для подготовки и направления в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) извещения об осуществлении закупки.

Подробно порядок формирования заявки на закупку изложен в Технологической карте «Создание и обработка электронного документа «Консолидированная закупка»

По результатам совместного конкурса или аукциона контракт с победителем заключается каждым заказчиком отдельно. Таким образом, указанные полномочия не могут быть переданы организатору совместного конкурса или аукциона.

В свою очередь за организатором совместного конкурса или аукциона «по умолчанию» закрепляется полномочие по утверждению состава комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением. Кроме того, согласно установленным правилам организатор конкурса или аукциона в обязательном порядке выполняет следующие действия:

1. Разрабатывает и размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и направляет приглашение принять участие в закрытом конкурсе или аукционе, а также разрабатывает и утверждает общую часть конкурсную или аукционную документацию. При этом НМЦК, указываемая в таких извещении, приглашении и документации определяется как сумма НМЦК каждого заказчика, а обоснование такой цены содержит обоснование НМЦК каждого заказчика;
2. Предоставляет разъяснения положений документации, в части описания объекта закупки, проекта контракта, обоснования НМЦК и Информационной карты с привлечением заказчика;
3. При необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;
4. Осуществляет размещение в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством о контрактной системе при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) – здесь имеются в виду соответствующие протоколы и т.д.;
5. Направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместного конкурса или аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов;
6. Осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.

По результатам проведенной совместной закупки контракт с победителем заключается каждым заказчиком самостоятельно. Цена контракта каждого заказчика определяется путем снижения НМЦК пропорционально коэффициенту снижения по процедуре в целом.

При признании совместного конкурса или аукциона несостоявшимся в случаях, установленных законом о контрактной системе, принятие решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и согласование такого решения осуществляется заказчиками самостоятельно в соответствии с законом о контрактной системе.

В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) признан уклонившимся от заключения контракта, его денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, перечисляются на счета, которые указаны заказчиками, пропорционально доле НМЦК каждого заказчика в общей сумме НМЦК.