|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  распоряжением председателя Комитета государственного заказа Ленинградской области  от 07 февраля 2023 года № 22/15-р |

**ПЛАН**

**противодействия коррупции Комитета государственного заказа Ленинградской области**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1. | Размещение плана противодействия коррупции Комитета государственного заказа Ленинградской области (далее – Комитет) на 2021-2024 годы на сайте Комитета (далее - план противодействия коррупции) | Михайлова Инна Геннадьевна – главный специалист сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов |
| 2. | Размещение плана противодействия коррупции на информационном стенде Комитета | Михайлова Инна Геннадьевна – главный специалист сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов. |
| 3. | Обеспечение контроля подготовки и исполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Комитете, принятие мер при неисполнении мероприятий плана | Немчинов Павел Артурович –председатель Комитета | в течение 2021-2024 годов (ежеквартально) |
| 4. | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий плана противодействия коррупции и предоставление данной информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – Администрация) | Михайлова Инна Геннадьевна – главный специалист сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов  в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области  от 12.10.2018 № 380 |
| 5. | Направление в прокуратуру Ленинградской области копий нормативных правовых актов Комитета, а также подготавливаемого ежеквартально перечня наименований всех принятых Комитетом нормативных правовых актов | Михайлова Инна Геннадьевна – главный специалист сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов направление копий НПА - не позднее 5 рабочих дней с момента принятия; направление перечня - ежеквартально |
| 6. | Осуществление мониторинга изменений нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сферах, отнесенных к компетенции Комитета | Михайлова Инна Геннадьевна – главный специалист сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов ежемесячно:  - до 1-го числа  - до 20-го числа |
| 7. | Проведение мониторинга вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Комитета, незаконными решений и действий (бездействий) должностных лиц Комитета | Базанова Яна Игоревна –  начальник сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – закупки).  Представление информации в Администрацию | Базанова Яна Игоревна –  начальник сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов  до 30 декабря 2021 года,  до 30 декабря 2022 года,  до 30 декабря 2023 года,  до 30 декабря 2024 года |
| 9. | Проведение мониторинга обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, государственных организаций, подведомственных Комитету, поступивших в Комитет, а также сообщений поступивших на телефонную линию «Противодействие коррупции» в Администрации Ленинградской области.  Представление результатов мониторинга  в комиссию по координации работы по противодействию коррупции  в Ленинградской области | Смирнова Ольга Сергеевна – главный специалист отдела информационно-аналитического обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов (проведение мониторинга – ежеквартально)  до 30 декабря 2021 года,  до 30 декабря 2022 года,  до 30 декабря 2023 года,  до 30 декабря 2024 года |
| 10. | Размещение на официальных веб-страницах Комитета в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Мурадова Лариса Анатольевна – начальник сектора материально-технического обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов |
| 11. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Комитета | Смирнова Ольга Сергеевна – главный специалист отдела информационно-аналитического обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов (по мере поступления сообщений) |
| 12. | В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» в части направления в Управление Минюста России по Ленинградской области приказов Комитета с целью включения их в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы» | Михайлова Инна Геннадьевна – главный специалист сектора правового обеспечения Комитета | в течение 7 дней с даты принятия приказа |
| 13. | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством | Базанова Яна Игоревна –  начальник сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов (1 раз в полугодие) |
| 14. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов Ленинградской области) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. Размещение проектов нормативных правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Михайлова Инна Геннадьевна – главный специалист сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов |
| 15. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Комитет.  Представление результатов в Администрацию | Базанова Яна Игоревна -  начальник сектора правового обеспечения Комитета | до 30 декабря 2021 года,  до 30 декабря 2022 года,  до 30 декабря 2023 года,  до 30 декабря 2024 года |
| 16. | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Волкова Ксения Александровна –  начальник отдела организации торгов Комитета | в течение 2021-2024 годов |
| 17. | Осуществление анализа сведений:  - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;  - об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  - о результатах обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.  По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление в Контрольный комитет Губернатора Ленинградской области | Базанова Яна Игоревна -  начальник сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов  до 14 февраля 2022 года,  до 14 февраля 2023 года,  до 14 февраля 2024 года,  до 14 февраля 2025 года |
| 18. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных Комитету (далее – подведомственные учреждения) и лицами, замещающими указанные должности | Смирнова Ольга Сергеевна – главный специалист отдела информационно-аналитического обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов при назначении на соответствующие должности  (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 апреля 2022 года,  до 30 апреля 2023 года,  до 30 апреля 2024 года  (для лиц, замещающих соответствующие должности) |
| 19. | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Мурадова Лариса Анатольевна – начальник сектора материально-технического обеспечения Комитета | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений |
| 20. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных учреждений и иных организаций, подведомственных Комитету, в том числе при назначении на должность | Базанова Яна Игоревна -  начальник сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов |
| 21. | Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных организаций | Базанова Яна Игоревна -  начальник сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов |
| 22. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций:  заместителей руководителя;  главных бухгалтеров;  работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий  и иных организационно-распорядительных документов | Базанова Яна Игоревна -  начальник сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов |
| 23. | Осуществление контроля за проведением подведомственными организациями работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. | Базанова Яна Игоревна -  начальник сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов |
| 24. | Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», в том числе посредством проведения в установленном порядке выездных проверок в данной сфере.  Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков | Базанова Яна Игоревна -  начальник сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов |
| 25. | Предоставление в Администрацию информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных организациях | Базанова Яна Игоревна -  начальник сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов (незамедлительно при поступлении информации) |
| 26. | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными организациями от оказания платных услуг.  Представление информации о результатах осуществления контроля в Контрольный комитет Губернатора Ленинградской области | Мурадова Лариса Анатольевна – начальник сектора материально-технического обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами проверок) |
| 27. | Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования на соответствие законодательству | Мурадова Лариса Анатольевна – начальник сектора материально-технического обеспечения Комитета | до 30 января 2022 года,  до 30 января 2023 года,  до 30 января 2024 года |
| 28. | Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественных советов при Комитете | Базанова Яна Игоревна -  начальник сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов (ежеквартально) |
| 29. | Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Комитете | Базанова Яна Игоревна -  начальник сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов |
| 30. | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Михайлова Инна Геннадьевна – главный специалист сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов (по мере изменения законодательства) |
| 31. | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов Комитете, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий | Крюк Александр Сергеевич –заместитель председателя Комитета | в течение 2021-2024 годов |
| 32. | Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства | Базанова Яна Игоревна -  начальник сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов |
| 33. | Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях.  Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер. Представление информации в Администрацию | Леонов Егор Валерьевич – начальник отдела информационно-аналитического обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов  до 25 декабря 2021 года,  до 25 декабря 2022 года,  до 25 декабря 2023 года,  до 25 декабря 2024 года |
| 34. | Организация добровольного представления гражданскими служащими, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к Методическим рекомендациям, направленным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.  Представление информации в Администрацию | Базанова Яна Игоревна -  начальник сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021 – 2024 годов (ежегодно)  до 30 декабря 2021 года,  до 30 декабря 2022 года  до 30 декабря 2023 года,  до 30 декабря 2024 года |
| 35. | Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг подведомственными организациями | Базанова Яна Игоревна -  начальник сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов (ежеквартально) |
| 36. | Организация и проведение в Комитете информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Базанова Яна Игоревна -  начальник сектора правового обеспечения Комитета | в течение 2021-2024 годов  (до 30 декабря ежегодно) |