

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
государственного заказа
Ленинградской области


Д.И. Голтых
30 декабря 2019 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ N 1

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование государственного
учреждения Ленинградской области
(обособленного подразделения)

Государственное бюджетное учреждение

Ленинградской области «Фонд

имущества Ленинградской области»

Дата окончания
действия <1>

Дата начала
действия

Форма
по ОКУД

Коды

0506001

01.01.2020

Код по сводному
реестру

41228840

По ОКВЭД

62

По ОКВЭД

62.02

По ОКВЭД

63

Вид деятельности государственного
учреждения Ленинградской области
(обособленного подразделения)

Методическое и организационное обеспечение
поддержки пользователей АИСГЗ ЛО по вопросам
обеспечения, сопровождения и развития региональной
информационной системы "Государственный заказ
Ленинградской области"

(указывается вид деятельности государственного учреждения
Ленинградской области из Регионального перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия <1>	
Код по сводному реестру	41228840
По ОКВЭД	62
По ОКВЭД	62.02
По ОКВЭД	63

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>
Раздел _____

1. Наименование работы

Методическое и организационное обеспечение поддержки пользователей АИСГЗ ЛО по вопросам обеспечения, сопровождения и развития региональной информационной системы "Государственный заказ Ленинградской области"

Код по Региональному перечню 1.8.1

2. Категории потребителей работы

органы государственной власти и местного самоуправления; юридические лица, муниципальные, бюджетные и казенные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и(или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	единица измерения	код по ОКЕИ <5>	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.8.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы						Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <6>		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	единица измерения <4>	код по ОКЕИ <5>	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1.8.1	Методические и организационное обеспечение поддержки пользователей АИС ГДО по вопросам обеспечения, эксплуатации, сопровождения и развития региональной информационной системы "Госуслуги" Ленинградской заказ	Методические и организационное обеспечение поддержки пользователей АИС ГДО по вопросам обеспечения, эксплуатации, сопровождения и развития региональной информационной системы "Госуслуги" Ленинградской заказ	Методические и организационное обеспечение поддержки пользователей АИС ГДО по вопросам обеспечения, эксплуатации, сопровождения и развития региональной информационной системы "Госуслуги" Ленинградской заказ	Методические и организационное обеспечение поддержки пользователей АИС ГДО по вопросам обеспечения, эксплуатации, сопровождения и развития региональной информационной системы "Госуслуги" Ленинградской заказ	Методические и организационное обеспечение поддержки пользователей АИС ГДО по вопросам обеспечения, эксплуатации, сопровождения и развития региональной информационной системы "Госуслуги" Ленинградской заказ	Количество проведенных мероприятий	единица	642	Проведение семинаров для муниципальных и государственных заказчиков в целях освещения изменений законодательства о контрактной системе и разъяснения правоприменительно и практики	8	8	8	-	-	-			

области"	области"	области"	области"	Количество методических рекомендаций	единица	642	Разъяснения изменений в АИСГЗ ЛО, описание порядка действий	5	5	5	-	-	-	-
----------	----------	----------	----------	--------------------------------------	---------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---

Часть III. Прочие сведения о государственном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
 реорганизация государственного бюджетного учреждения Ленинградской области

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
 отсутствует

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за оказанием государственных услуг (выполнением работ)
1. Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности по исполнению государственного задания	Комитет государственного заказа Ленинградской области
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом внутреннего финансового аудита	Комитет государственного заказа Ленинградской области
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания
 ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания
 в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

выполнении государственного задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

предоставление пояснительной записки о ходе исполнения государственного задания с анализом значений показателей качества и объема выполнения государственной работы. Отчет, пояснительная записка заверяются руководителем бюджетного учреждения в бумажном виде, а также направляются в адрес ответственного лица Комитета государственного заказа Ленинградской области в электронном виде в форматах Microsoft Word (Excel)

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Форма отчета установлена ниже

Форма отчета об исполнении государственного задания

N п/п	Государственная услуга (работа)		Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	
	уникальный номер реестровой записи	содержание						условия (формы) оказания (выполнения)
1	1.8.1	Методическое и организационное обеспечение поддержки пользователей АИСГЗ ЛО по вопросам обеспечения, эксплуатации, сопровождения и развития региональной информационной системы "Государственный заказ Ленинградской области"	Методическая и организационная поддержка пользователей системы "Государственный заказ Ленинградской области" для обеспечения доступа к региональной информационной системе "Государственный заказ Ленинградской области"	Количество проведенных консультаций	Единица	8	Количество методических рекомендаций	

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в базовых (отраслевых) перечнях государственных и муниципальных услуг и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ, единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<7> Заполняется в целом по государственному заданию. "