Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2013 г. N 530

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ

ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 17.02.2014 N 23, от 26.03.2014 N 84, от 27.06.2014 N 264,от 10.09.2014 N 412, от 29.12.2014 N 634, от 27.07.2015 N 281,от 25.08.2015 N 334, от 26.12.2015 N 510, от 24.02.2016 N 40,от 02.11.2016 N 416, от 24.04.2017 N 118, от 30.06.2017 N 248,от 05.03.2018 N 71, от 25.06.2018 N 207, от 26.12.2018 N 519,от 15.04.2019 N 149) |

В соответствии со статьей 40 Устава Ленинградской области, в целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P51) о Комитете государственного заказа Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить [Порядок](#P252) взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, с заказчиками Ленинградской области, муниципальными заказчиками согласно приложению 2.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 27.07.2015 N 281)

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ленинградской области от 22 августа 2008 года N 248 "Об образовании комитета государственного заказа Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 23 сентября 2008 года N 287 "О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ленинградской области по вопросам размещения государственного заказа Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 4 августа 2009 года N 250 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 22 августа 2008 года N 248 "Об образовании комитета государственного заказа Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 11 августа 2009 года N 260 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области от 16 апреля 2008 года N 82 и от 22 августа 2008 года N 248";

постановление Правительства Ленинградской области от 10 сентября 2010 года N 239 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 22 августа 2008 года N 248 "Об образовании комитета государственного заказа Ленинградской области";

пункт 22 постановления Правительства Ленинградской области от 27 октября 2010 года N 280 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области, утверждающие положения об органах исполнительной власти Ленинградской области";

пункт 22 постановления Правительства Ленинградской области от 21 января 2011 года N 7 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области, утверждающие положения об органах исполнительной власти Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 8 июля 2011 года N 209 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 22 августа 2008 года N 248 "Об образовании комитета государственного заказа Ленинградской области";

пункт 22 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2011 года N 405 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области, утверждающие положения об органах исполнительной власти Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 19 июля 2013 года N 213 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 22 августа 2008 года N 248 "Об образовании комитета государственного заказа Ленинградской области";

пункт 12 постановления Правительства Ленинградской области от 13 сентября 2013 года N 295 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области об утверждении положений об органах исполнительной власти Ленинградской области".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор

Ленинградской области

А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 27.12.2013 N 530

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 17.02.2014 N 23, от 26.03.2014 N 84, от 27.06.2014 N 264,от 10.09.2014 N 412, от 29.12.2014 N 634, от 27.07.2015 N 281,от 25.08.2015 N 334, от 24.02.2016 N 40, от 02.11.2016 N 416,от 30.06.2017 N 248, от 05.03.2018 N 71, от 26.12.2018 N 519,от 15.04.2019 N 149) |

1. Общие положения

1.1. Комитет государственного заказа Ленинградской области (далее - Комитет) является органом исполнительной власти Ленинградской области, входящим в состав Администрации Ленинградской области.

Комитет в пределах своей компетенции осуществляет деятельность с учетом приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2018 N 519)

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области и поручениями Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также гражданами, организациями, если иное не установлено законодательством.

1.4. При осуществлении взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами Комитет действует от своего имени в пределах своих полномочий.

1.5. Финансирование деятельности Комитета и материально-техническое обеспечение его деятельности осуществляются в установленном порядке за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

1.6. Комитет обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации его полномочий, имеет печать, штампы, бланки, а также вывеску со своим наименованием и изображением герба Ленинградской области.

1.7. Комитет находится по адресу: 191124, город Санкт-Петербург, улица Смольного, дом 3, литера А.

(п. 1.7 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.12.2014 N 634)

2. Полномочия Комитета

2.1. Осуществление полномочий органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 1 млн рублей:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 27.06.2014 N 264)

для казенных учреждений Ленинградской области (далее - заказчики, заказчики Ленинградской области);

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.09.2014 N 412)

для бюджетных учреждений, автономных учреждений, государственных унитарных предприятий Ленинградской области (далее - заказчики, заказчики Ленинградской области) в случаях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 27.06.2014 N 264)

2.2. Осуществление полномочий органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов государственной власти Ленинградской области (далее - заказчики, заказчики Ленинградской области).

(п. 2.2 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 10.09.2014 N 412; в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 N 40)

2.3. Осуществление полномочий органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в случае проведения совместных конкурсов и аукционов, организатора совместных конкурсов и аукционов в случаях, если:

сумма начальных (максимальных) цен контрактов всех заказчиков превышает 1 млн рублей;

начальная (максимальная) цена контракта не менее чем одного заказчика превышает 1 млн рублей.

(п. 2.3 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 N 40)

2.4. Осуществление полномочий органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и(или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действующих от имени субъекта Российской Федерации - Ленинградской области, муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений и(или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления (далее соответственно - заказчики, муниципальные заказчики), в случае, если условием предоставления из бюджета Ленинградской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 27.06.2014 N 264, от 27.07.2015 N 281)

2.5. Осуществление полномочий уполномоченных органов, уполномоченных учреждений Ленинградской области, муниципального образования на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, действующих от имени Ленинградской области, бюджетных учреждений Ленинградской области, муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений (далее соответственно - заказчики, муниципальные заказчики), на основании соглашения между субъектом Российской Федерации - Ленинградской областью и муниципальным образованием.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 27.07.2015 N 281)

2.6. Осуществление полномочий органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2.7. Создание и ведение региональной информационной системы "Государственный заказ Ленинградской области".

2.7-1. Осуществление полномочий органа, уполномоченного на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций для оказания услуг и(или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

(п. 2.7-1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 02.11.2016 N 416)

2.8. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Комитета при проведении их правовой экспертизы и нормативных правовых актов Комитета при мониторинге их применения.

2.9. Рассмотрение обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.10. В рамках своей компетенции представление Ленинградской области в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, в том числе:

выступление в суде;

выступление в качестве государственного заказчика, заключение контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета.

2.11. Осуществление полномочий главного распорядителя, получателя бюджетных средств, а также главного администратора доходов областного бюджета, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом об областном бюджете Ленинградской области.

2.12. В рамках своей компетенции осуществление полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации, определенных Федеральным законом от 26 февраля 1997 года N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".

2.13. Осуществление в рамках своей компетенции хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов.

2.14. Осуществление мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Комитета, а также областных законов, разработчиком проектов которых является Комитет.

2.15. По вопросам, входящим в компетенцию Комитета:

осуществление от имени Ленинградской области правомочий обладателя информации;

обеспечение доступа к информации о своей деятельности на русском языке.

2.16. Реализация полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне", во взаимодействии с органами защиты государственной тайны, расположенными в пределах Ленинградской области.

2.17. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.18. Принятие нормативных правовых актов Ленинградской области в форме приказов, а также правовых актов, имеющих ненормативный характер, в форме распоряжений.

2.19. Принимает решение о создании общественного совета при Комитете.

(п. 2.19 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 15.04.2019 N 149)

3. Функции Комитета

3.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов.

3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения совместных конкурсов и аукционов.

(п. 3.2 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 N 40)

3.3. Организация совместных конкурсов и аукционов.

(п. 3.3 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 N 40)

3.4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений, за исключением осуществления закупок лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 26.03.2014 N 84, от 27.06.2014 N 264)

3.5. Обеспечение во взаимодействии с Министерством финансов Российской Федерации реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Ленинградской области в части эффективности нормативно-правового регулирования закупок Ленинградской области.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2018 N 71)

3.6. Организация мониторинга закупок для обеспечения нужд Ленинградской области.

3.7. Методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Ленинградской области.

3.8. Сбор информации об осуществлении закупок для повышения эффективности, результативности осуществления закупок для обеспечения нужд заказчиков.

3.9. Обобщение информации об осуществлении закупок, необходимой для принятия Губернатором Ленинградской области и Правительством Ленинградской области управленческих решений в сфере закупок.

3.10. Реализация планов закупок и планов-графиков закупок.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 N 40)

3.11. Сбор и анализ предложений заказчиков по подготовке нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере закупок.

3.12. Проведение учебно-методических семинаров, круглых столов, совещаний по вопросам осуществления закупок для нужд Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

3.13. Исключен. - Постановление Правительства Ленинградской области от 15.04.2019 N 149.

3.14. Исключен. - Постановление Правительства Ленинградской области от 27.06.2014 N 264.

3.15. Участие в разработке проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.16. Принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.17. Согласование (визирование) проектов правовых актов, договоров, соглашений и иных документов.

3.18. Организация в установленном порядке приема граждан и представителей предприятий, организаций и учреждений.

3.19. Создание комиссий и иных рабочих органов по предметам ведения Комитета.

3.20. Обеспечение:

исполнения федеральных законов и областных законов, правовых актов Губернатора Ленинградской области и поручений Губернатора Ленинградской области, правовых актов Правительства Ленинградской области;

деятельности рабочих органов в случаях и порядке, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Ленинградской области;

защиты в пределах своей компетенции сведений, составляющих государственную тайну.

3.21. Разработка и представление на рассмотрение Губернатору Ленинградской области и Правительству Ленинградской области предложений:

по совершенствованию областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере закупок;

по созданию, реорганизации и ликвидации государственных учреждений, подведомственных Комитету.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2018 N 71)

3.22. Принятие решения о привлечении на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением функций по созданию комиссии по осуществлению закупок, определению начальной (максимальной) цены контракта, предмета и иных существенных условий контракта, утверждению проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта.

(п. 3.22 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2019 N 149)

3.23. Принятие решения о создании комиссии по осуществлению закупок, определение ее состава и порядка работы, назначение председателя комиссии.

3.24. Исключен. - Постановление Правительства Ленинградской области от 27.07.2015 N 281.

3.25. Своевременное информирование Губернатора Ленинградской области о результатах деятельности Комитета, в том числе представление отчетов в порядке, установленном правовыми актами Ленинградской области или Губернатором Ленинградской области.

3.26. Предоставление информации о деятельности Комитета, в том числе размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Ленинградской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3.27. Обеспечение внесения сведений в базы данных региональных и иных информационных систем в порядке и случаях, установленных федеральным и областным законодательством.

3.28. Проведение мониторинга несвоевременной выплаты заработной платы, а также выплаты заработной платы ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, в организациях сферы деятельности, государственное управление и реализация полномочий субъекта Российской Федерации - Ленинградской области в которой осуществляются Комитетом, а также организаций указанной сферы деятельности, в отношении которых применена процедура банкротства (несостоятельности).

3.29. Обеспечение комплекса мер по ведению регионального сайта Ленинградской области для размещения информации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

(п. 3.29 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2019 N 149)

3.30. Проведение единой политики в части организации закупок (товаров, работ и услуг) для нужд заказчиков Ленинградской области в целях оптимального расходования средств областного бюджета.

3.30-1. Обеспечение проведения предварительного отбора подрядных организаций в целях формирования реестра квалифицированных подрядных организаций для оказания услуг и(или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Порядок взаимодействия Комитета с органом исполнительной власти Ленинградской области, ответственным за реализацию региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, устанавливается совместным приказом Комитета и комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.

(п. 3.30-1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 02.11.2016 N 416; в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2019 N 149)

3.31. Информационное, организационное, материальное и иное обеспечение деятельности создаваемых Комитетом комиссий.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.11.2016 N 416)

3.32. Обеспечение приема и регистрации направленных участниками закупок заявок и представление их на заседания создаваемых Комитетом комиссий.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.11.2016 N 416)

3.33. Разработка в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ:

конкурсной документации;

документации об электронных аукционах (документации об аукционах);

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 N 40)

документации о проведении запросов предложений.

3.34. Разработка извещений о проведении запроса котировок для нужд Комитета.

3.35. Размещение предусмотренной законодательством и нормативными правовыми актами о закупках и предварительном отборе подрядных организаций для оказания услуг и(или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме информации на соответствующих официальных сайтах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в определенных законодательством и нормативными правовыми актами случаях - на сайте Комитета.

(п. 3.35 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.11.2016 N 416)

3.36. Обоснование закупок, предусмотренных для нужд Комитета.

(п. 3.36 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2019 N 149)

3.37. Осуществление обязательного общественного обсуждения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ.

3.38. Привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

3.39. Награждение Почетной грамотой Комитета государственного заказа Ленинградской области.

(пункт введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 25.08.2015 N 334)

3.40. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.

(п. 3.40 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.06.2017 N 248)

4. Управление Комитетом

4.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ленинградской области.

4.2. Председатель Комитета подчиняется Губернатору Ленинградской области и первому заместителю Председателя Правительства Ленинградской области, курирующему Комитет.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 N 40)

4.3. Председатель Комитета:

обеспечивает осуществление Комитетом полномочий и функций, исполнение постановлений и распоряжений Губернатора Ленинградской области и постановлений и распоряжений Правительства Ленинградской области, указаний и поручений Губернатора Ленинградской области и первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области, курирующего Комитет;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 N 40)

руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия;

несет персональную ответственность за защиту сведений, составляющих государственную тайну;

несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в Комитете;

представляет Губернатору Ленинградской области предложения о назначении на должности государственной гражданской службы в Комитете и освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы в Комитете, а также ходатайствует по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Ленинградской области;

подписывает от имени Комитета приказы и распоряжения, а также письма, запросы и иные документы;

без доверенности представляет Комитет;

выдает доверенности работникам Комитета на право представления интересов Комитета;

утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

обеспечивает в установленном порядке официальное опубликование приказов Комитета.

4.4. Председатель Комитета несет персональную ответственность:

за выполнение возложенных на Комитет полномочий и функций;

за нарушение сроков исполнения поручений и резолюций Губернатора Ленинградской области, первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области, курирующего Комитет, данных во исполнение поручений Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 N 40)

за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в Комитете.

(п. 4.4 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 17.02.2014 N 23)

4.5. Права и обязанности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете, определяются законодательством о государственной гражданской службе, служебными контрактами и должностными регламентами.

4.6. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета, если иное не установлено Губернатором Ленинградской области.

5. Управление подведомственными Комитету

государственными учреждениями

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области

от 05.03.2018 N 71)

5.1. Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных государственных учреждений, указанных в [приложении](#P233) к настоящему Положению (далее - подведомственные учреждения), в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года N 211 "О Порядке осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области".

5.2. Комитет, помимо функций и полномочий, определенных постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года N 211 "О Порядке осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области", осуществляет следующие функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений:

формирует, утверждает и ведет ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями, в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;

выступает организатором конкурса на право замещения вакантной должности руководителя подведомственного учреждения и назначает его на должность в порядке, установленном Губернатором Ленинградской области;

заключает и расторгает, в том числе досрочно, трудовой договор с руководителем подведомственного учреждения, издает распоряжения Комитета о назначении и увольнении руководителя подведомственного учреждения, выполняет иные функции работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений;

размещает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями подведомственных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Комитета и представляет эти сведения общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;

осуществляет в установленном порядке координацию деятельности подведомственных учреждений;

осуществляет иные полномочия и функции учредителя, установленные федеральным законодательством и областным законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется Правительством Ленинградской области в соответствии со структурой органов исполнительной власти Ленинградской области, определенной Губернатором Ленинградской области, с учетом требований, установленных федеральными законами, Уставом Ленинградской области и областными законами.

Приложение

к Положению...

ПЕРЕЧЕНЬ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 05.03.2018 N 71) |

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Фонд имущества Ленинградской области".

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 27.12.2013 N 530

(приложение 2)

ПОРЯДОК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ

ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ,

С ЗАКАЗЧИКАМИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 25.06.2018 N 207, от 15.04.2019 N 149) |

1. Общие положения

1.1. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

1.2. Осуществление закупок обеспечивается Комитетом государственного заказа Ленинградской области (далее - Комитет) в соответствии с требованиями действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Порядком.

Основанием для осуществления закупок является обращение, направляемое в Комитет заказчиком, по форме, утвержденной приказом Комитета.

Обращение подается не менее чем за 15 календарных дней до установленного планом-графиком закупок срока с учетом того, что размещение на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не должно приходиться на два последних рабочих дня месяца.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2019 N 149)

К обращению прилагаются:

утвержденное техническое задание, содержащее описание объекта закупки;

утвержденное обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

утвержденный проект контракта.

При проведении закупок закрытыми способами к обращению также прилагаются документы, подтверждающие согласование закупки с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 15.04.2019 N 149)

1.2.1. Для внесения изменений в документацию о закупке по инициативе заказчика заказчик направляет в Комитет необходимый пакет документов не позднее чем за один рабочий день до даты принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке.

(п. 1.2.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 15.04.2019 N 149)

1.3. Решение об осуществлении закупки принимается Комитетом. Срок принятия решения не может превышать десять рабочих дней с момента получения обращения, при этом сведения по каждому объекту закупки должны быть опубликованы заказчиком в плане-графике закупок не менее чем за десять календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки.

Отказ от осуществления закупки возможен в случае несоответствия обращения требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

В случае отказа от осуществления закупки Комитет направляет соответствующее решение в адрес заказчика в течение десяти рабочих дней с момента получения обращения.

1.4. Ответственность за техническое обеспечение работоспособности оборудования и обеспечение свободного доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" возлагается на Комитет цифрового развития Ленинградской области.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2019 N 149)

2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем

проведения закрытого конкурса

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области

от 15.04.2019 N 149)

2.1. Решение о месте, порядке, дате начала и дате окончания подачи заявок на участие в закрытом конкурсе принимается Комитетом.

2.2. На основании обращения заказчика Комитет разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, за исключением технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта, которые разрабатываются и утверждаются заказчиком.

2.3. Комитет размещает извещение о проведении закрытого конкурса в единой информационной системе в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ случае.

2.4. До размещения извещения о проведении закрытого конкурса, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе Комитет принимает решение о создании конкурсной комиссии, ее составе, порядке работы и назначении председателя конкурсной комиссии.

2.5. Комитет обеспечивает:

предоставление конкурсной документации участникам закупки;

прием заявок в сроки, указанные в извещении о проведении закрытого конкурса, приглашении принять участие в закрытом конкурсе;

регистрацию подаваемых участниками заявок;

подготовку разъяснений конкурсной документации (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта, - совместно с заказчиком, при этом заказчик направляет в Комитет ответ на запрос участника закупки в течение дня, следующего за днем поступления запроса) и направление их участнику, сделавшему запрос;

хранение в течение установленных сроков конкурсной документации, протоколов конкурсных комиссий и поданных заявок;

подготовку изменений в конкурсную документацию, при этом в случае необходимости внесения изменений в конкурсную документацию (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта) по предписанию контрольного органа в сфере закупок заказчик направляет в Комитет такие изменения не позднее чем за два рабочих дня до срока исполнения предписания.

2.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов Комитет передает полученные заявки в конкурсную комиссию.

2.7. Конкурсная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ, в том числе ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе. Указанные протоколы направляются Комитетом заказчику.

2.8. Комитет не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, направляет их в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

2.9. Заключение контракта осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем

проведения закрытого конкурса с ограниченным участием

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области

от 15.04.2019 N 149)

3.1. Решение о месте, порядке, дате начала и дате окончания подачи заявок на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием принимается Комитетом.

3.2. На основании обращения заказчика Комитет разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, за исключением технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены, проекта контракта, которые разрабатываются и утверждаются заказчиком.

3.3. Комитет размещает извещение о проведении закрытого конкурса с ограниченным участием в единой информационной системе в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке.

3.4. До размещения извещения о проведении закрытого конкурса с ограниченным участием, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием Комитет принимает решение о создании конкурсной комиссии, ее составе, порядке работы и назначении председателя конкурсной комиссии.

3.5. Комитет обеспечивает:

предоставление конкурсной документации участникам закупки;

прием заявок в сроки, указанные в извещении о проведении закрытого конкурса с ограниченным участием;

регистрацию подаваемых участниками заявок;

подготовку разъяснений конкурсной документации (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта, - совместно с заказчиком, при этом заказчик направляет в Комитет ответ на запрос участника закупки не позднее дня, следующего за днем поступления запроса) и направление их участнику, сделавшему запрос;

хранение в течение установленных сроков конкурсной документации, протоколов конкурсных комиссий и поданных заявок;

подготовку изменений в конкурсную документацию, при этом в случае необходимости внесения изменений в конкурсную документацию (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта) по предписанию контрольного органа в сфере закупок заказчик направляет в Комитет такие изменения не позднее чем за два рабочих дня до срока исполнения предписания.

3.6. По истечении срока подачи заявок Комитет передает полученные заявки в конкурсную комиссию.

3.7. Конкурсная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ, в том числе ведет протокол предквалификационного отбора на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием. Указанные протоколы направляются Комитетом заказчику.

3.8. Комитет не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола предквалификационного отбора на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием, направляет их в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

3.9. Заключение контракта осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем

проведения закрытого двухэтапного конкурса

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области

от 15.04.2019 N 149)

4.1. Решение о месте, порядке, дате начала и дате окончания подачи заявок на участие в закрытом двухэтапном конкурсе принимается Комитетом.

4.2. На основании обращения заказчика Комитет разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, за исключением технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены, проекта контракта, которые разрабатываются и утверждаются заказчиком.

4.3. Комитет размещает извещение о проведении закрытого двухэтапного конкурса в единой информационной системе в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке.

4.4. До размещения извещения о проведении закрытого двухэтапного конкурса, направления приглашений принять участие в закрытом двухэтапном конкурсе Комитет принимает решение о создании конкурсной комиссии, ее составе, порядке работы и назначении председателя конкурсной комиссии.

4.5. Комитет обеспечивает:

предоставление конкурсной документации участникам закупки;

прием заявок в сроки, указанные в извещении о проведении закрытого двухэтапного конкурса;

регистрацию подаваемых участниками заявок;

подготовку разъяснений конкурсной документации (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта, - совместно с заказчиком, при этом заказчик направляет в Комитет ответ на запрос участника закупки не позднее дня, следующего за днем поступления запроса) и направление их участнику, сделавшему запрос;

хранение в течение установленных сроков конкурсной документации, протоколов конкурсных комиссий и поданных заявок;

подготовку изменений в конкурсную документацию, при этом в случае необходимости внесения изменений в конкурсную документацию по предписанию контрольного органа в сфере закупок заказчик направляет в Комитет такие изменения не позднее чем за два рабочих дня до срока исполнения предписания.

4.6. По истечении срока подачи заявок Комитет передает полученные заявки в конкурсную комиссию.

4.7. Конкурсная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ, в том числе ведет протокол первого этапа закрытого двухэтапного конкурса, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом двухэтапном конкурсе. Указанные протоколы направляются Комитетом заказчику.

4.8. Один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом двухэтапном конкурсе в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется Комитетом заказчику. Заказчик в течение двух рабочих дней с момента получения передает протокол вместе с проектом контракта победителю конкурса.

4.9. Комитет не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом двухэтапном конкурсе, направляет его в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

4.10. Заключение контракта осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем

проведения аукциона в электронной форме

5.1. Комитет определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, дату окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, дату проведения аукциона в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. До размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме Комитет принимает решение о создании аукционной комиссии, ее составе, порядке работы и назначении председателя комиссии.

Аукционная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ.

5.3. Комитет обеспечивает:

размещение извещения о проведении аукциона в электронной форме в единой информационной системе;

подготовку разъяснений документации об аукционе (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта - совместно с заказчиком, при этом заказчик направляет в Комитет ответ на запрос участника закупки не позднее дня, следующего за днем поступления запроса) и направление их участнику, сделавшему запрос, а также размещение разъяснений в единой информационной системе в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке;

подготовку изменений в документацию об аукционе, при этом в случае необходимости внесения изменений в документацию об аукционе (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта) по предписанию контрольного органа в сфере закупок заказчик направляет в Комитет такие изменения не позднее чем за два рабочих дня до срока исполнения предписания, а также размещение изменений в единой информационной системе в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке.

5.4. На основании обращения заказчика Комитет разрабатывает и утверждает документацию об аукционе в электронной форме, за исключением технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены, проекта контракта, которые разрабатываются и утверждаются заказчиком, обеспечивает ее размещение в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке.

5.5. Аукционная комиссия рассматривает первые части заявок и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Комитет обеспечивает размещение в установленном порядке протокола рассмотрения заявок, единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме.

5.6. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме и оформляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

Комитет обеспечивает размещение в установленном порядке протокола подведения итогов аукциона в электронной форме.

5.7. Контракт заключается заказчиком в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке.

5.8. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя открытого аукциона, в электронной форме и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта обязан разместить контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

5.9. Проведение закрытого аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства о проведении закрытого аукциона в электронной форме и положениями настоящего Порядка о проведении аукциона в электронной форме.

(п. 5.9 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2019 N 149)

5.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

путем проведения закрытого аукциона

(введен Постановлением Правительства Ленинградской области

от 15.04.2019 N 149)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

5.1. Решение о месте, порядке, дате начала и дате окончания подачи заявок на участие в закрытом аукционе принимается Комитетом.

5.2. На основании обращения заказчика Комитет разрабатывает и утверждает аукционную документацию, за исключением технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены, проекта контракта, которые разрабатываются и утверждаются заказчиком.

5.3. Комитет размещает извещение о проведении закрытого аукциона в единой информационной системе в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке.

5.4. До размещения извещения о проведении закрытого аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом аукционе Комитет принимает решение о создании аукционной комиссии, ее составе, порядке работы и назначении председателя аукционной комиссии.

5.5. Комитет обеспечивает:

предоставление аукционной документации участникам закупки;

прием заявок в сроки, указанные в извещении о проведении закрытого аукциона, приглашении принять участие в закрытом аукционе;

регистрацию подаваемых участниками заявок;

подготовку разъяснений аукционной документации (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта, - совместно с заказчиком, при этом заказчик направляет в Комитет ответ на запрос участника закупки в течение дня, следующего за днем поступления запроса) и направление их участнику, сделавшему запрос;

хранение в течение установленных сроков аукционной документации, протоколов аукционных комиссий и поданных заявок;

подготовку изменений в аукционную документацию, при этом в случае необходимости внесения изменений в аукционную документацию (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта) по предписанию контрольного органа в сфере закупок заказчик направляет в Комитет такие изменения не позднее чем за два рабочих дня до срока исполнения предписания.

5.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов Комитет передает полученные заявки в аукционную комиссию.

5.7. Аукционная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ, в том числе ведет протокол рассмотрения заявок, протокол закрытого аукциона.

5.8. Комитет не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения заявок, протокола закрытого аукциона направляет их в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

5.9. Заключение контракта осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем

проведения открытого конкурса в электронной форме

6.1. Комитет определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дату и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дату подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта, дату и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. До размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме Комитет принимает решение о создании конкурсной комиссии, ее составе, порядке работы и назначении председателя комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ.

6.3. Комитет обеспечивает:

размещение извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе;

подготовку разъяснений конкурсной документации (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта - совместно с заказчиком, при этом заказчик направляет в Комитет ответ на запрос участника закупки не позднее дня, следующего за днем поступления запроса) и направление их участнику, сделавшему запрос, а также размещение разъяснений в единой информационной системе в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке;

подготовку изменений в конкурсную документацию, при этом в случае необходимости внесения изменений в конкурсную документацию (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта) по предписанию контрольного органа в сфере закупок заказчик направляет в Комитет такие изменения не позднее чем за два рабочих дня до срока исполнения предписания, а также размещение изменений в единой информационной системе в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке.

6.4. На основании обращения заказчика Комитет разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, за исключением технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены, проекта контракта, которые разрабатываются и утверждаются заказчиком, обеспечивает ее размещение в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке.

6.5. Конкурсная комиссия рассматривает первые части заявок и оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Комитет обеспечивает размещение в установленном порядке протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

6.6. Конкурсная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме и оформляет протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Комитет обеспечивает размещение в установленном порядке протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

6.7. Конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пунктах 6.5 и 6.6 настоящего Порядка, присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта и оформляет протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме.

Комитет обеспечивает размещение в установленном порядке протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме.

6.8. Контракт заключается заказчиком в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке.

6.9. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя открытого конкурса, в электронной форме и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта обязан разместить контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

6.10. Проведение закрытого конкурса в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства о проведении закрытого конкурса в электронной форме и положениями настоящего Порядка о проведении открытого конкурса в электронной форме.

(п. 6.10 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2019 N 149)

7. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем

проведения открытого конкурса с ограниченным участием

в электронной форме

7.1. Комитет определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, дату и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, дату подачи участниками открытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме окончательных предложений о цене контракта, дату и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе с ограниченным участием в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.2. До размещения извещения о проведении открытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме Комитет принимает решение о создании конкурсной комиссии, ее составе, порядке работы и назначении председателя комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ.

7.3. Комитет обеспечивает:

размещение извещения о проведении открытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме в единой информационной системе;

подготовку разъяснений конкурсной документации (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта - совместно с заказчиком, при этом заказчик направляет в Комитет ответ на запрос участника закупки не позднее дня, следующего за днем поступления запроса) и направление их участнику, сделавшему запрос, а также размещение разъяснений в единой информационной системе в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке;

подготовку изменений в конкурсную документацию, при этом в случае необходимости внесения изменений в конкурсную документацию (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта) по предписанию контрольного органа в сфере закупок заказчик направляет в Комитет такие изменения не позднее чем за два рабочих дня до срока исполнения предписания, а также размещение изменений в единой информационной системе в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке.

7.4. На основании обращения заказчика Комитет разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, за исключением технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены, проекта контракта, которые разрабатываются и утверждаются заказчиком, обеспечивает ее размещение в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке.

7.5. Конкурсная комиссия рассматривает первые части заявок и оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе с ограниченным участием в электронной форме.

Комитет обеспечивает размещение в установленном порядке протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе с ограниченным участием в электронной форме.

7.6. Конкурсная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе с ограниченным участием в электронной форме и оформляет протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе с ограниченным участием в электронной форме.

Комитет обеспечивает размещение в установленном порядке протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе с ограниченным участием в электронной форме.

7.7. Конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в [пунктах 7.5](#P423) и [7.6](#P425) настоящего Порядка, присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе с ограниченным участием в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта и оформляет протокол подведения итогов открытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме.

Комитет обеспечивает размещение в установленном порядке протокола подведения итогов открытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме.

7.8. Контракт заключается заказчиком в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке.

7.9. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя открытого конкурса с ограниченным участием, в электронной форме и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта обязан разместить контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

7.10. Проведение закрытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства о проведении закрытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме и положениями настоящего Порядка о проведении открытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме.

(п. 7.10 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2019 N 149)

8. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем

проведения двухэтапного конкурса в электронной форме

8.1. Комитет определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме, дату и время рассмотрения и оценки первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме, дату подачи участниками двухэтапного конкурса окончательных предложений о цене контракта, дату и время рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2. До размещения извещения о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме Комитет принимает решение о создании конкурсной комиссии, ее составе, порядке работы и назначении председателя комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ.

8.3. Комитет обеспечивает:

размещение извещения о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме в единой информационной системе;

подготовку разъяснений конкурсной документации (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта - совместно с заказчиком, при этом заказчик направляет в Комитет ответ на запрос участника закупки не позднее дня, следующего за днем поступления запроса) и направление их участнику, сделавшему запрос, а также размещение разъяснений в единой информационной системе в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке;

подготовку изменений в конкурсную документацию, при этом в случае необходимости внесения изменений в конкурсную документацию (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта) по предписанию контрольного органа в сфере закупок заказчик направляет в Комитет такие изменения не позднее чем за два рабочих дня до срока исполнения предписания, а также размещение изменений в единой информационной системе в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке.

8.4. На основании обращения заказчика Комитет разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, за исключением технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены, проекта контракта, которые разрабатываются и утверждаются заказчиком, обеспечивает ее размещение в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке.

8.5. Конкурсная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ, в том числе ведет протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме. Протоколы размещаются Комитетом в единой информационной системе в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке.

8.6. Заключение контракта осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.7. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя двухэтапного конкурса, в электронной форме и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта обязан разместить контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

8.8. Проведение закрытого двухэтапного конкурса в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства о проведении закрытого двухэтапного конкурса в электронной форме и положениями настоящего Порядка о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме.

(п. 8.8 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2019 N 149)

9. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем

проведения запроса предложений

Исключен. - Постановление Правительства Ленинградской

области от 15.04.2019 N 149.

10. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

путем проведения запроса предложений в электронной форме

10.1. Комитет определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 83.1 Федерального закона N 44-ФЗ.

10.2. Решение о дате и времени окончания срока подачи заявок, дате окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принимается Комитетом.

10.3. На основании обращения заказчика Комитет разрабатывает и утверждает документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, за исключением технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены, проекта контракта, которые разрабатываются и утверждаются заказчиком.

10.4. Комитет размещает информацию о проведении запроса предложений в электронной форме в единой информационной системе в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке.

10.5. До размещения извещения о проведении запроса предложений Комитет принимает решение о создании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений, ее составе, порядке работы и назначении председателя комиссии.

10.6. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ, в том числе ведет протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол. Протоколы размещаются Комитетом в единой информационной системе в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке.

10.7. Заключение контракта осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.8. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений, в электронной форме и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта обязан разместить контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

11. Заключительные положения

11.1. Исключен. - Постановление Правительства Ленинградской области от 15.04.2019 N 149.

11.2. Заказчик самостоятельно осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в случаях, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ.

11.3. Заказчик самостоятельно осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных частью 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ.

11.4. Процедуры, не регламентированные настоящим Порядком, осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 44-ФЗ.

11.5. Заказчики, за исключением заказчиков - органов государственной власти Ленинградской области, самостоятельно осуществляют определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запроса предложений в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 1 млн рублей.

11.6. Заказчик самостоятельно осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений в части пункта 3 части 2 статьи 83.1 Федерального закона N 44-ФЗ.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.04.2019 N 149)